



OŠ Vojke Šmuc Izola

Irena Sivka Horvat
ravnateljica

Na osnovi določil 4. člena Uredbe o omejitvah in dolžnostih javnih uslužbencev v zvezi s sprejemanjem daril (Ur. l. RS, št. 58/03), v skladu z določili Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02, 2/04, 23/05, 62/05, 75/05, 113/05, 21/06, 68/06, 131/06, 33/07, 65/08, 69/08, 69/08) ter Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 in 26/2011) posredujem

OBVESTILO

vsem zaposlenim, staršem otrok in poslovnim partnerjem **v zvezi z dajanjem in prejemanjem daril.**

SPLOŠNA DOLOČILA

Kaj se šteje kot darilo?

Za darilo se štejejo po uredbi: - stvari,
- pravice in
- storitve,

ki jih je mogoče finančno ovrednotiti.

Vrsta daril po pomenu in vrednosti

1. Protokolarna darila so darila, ki jih izročijo funkcionarji ali javni uslužbenci drugih mednarodnih organizacij ob obiskih, gostovanjih ali drugih priložnostih ter druga darila, dana v podobnih okoliščinah.
2. Darila manjše vrednosti so darila, katerih vrednost ne presega **62,59 EUR**, oziroma katerih skupna vrednost ne presega **125,19 EUR** v primeru več prejetih daril v posameznem koledarskem letu, če so prejeta od **iste osebe**.
3. Darila zanemarljive vrednosti so darila manjše vrednosti, katerih vrednost ne presega **20,86 EUR**.

Kaj se ne šteje kot darilo?

Za darilo v zvezi z opravljanjem službe se ne šteje darilo **simbolnega pomena**, ki se tradicionalno izroča po določenih dogodkih (npr. po športnih, kulturnih, ipd. prireditvah).

SPREJEMANJE DARIL

Javni uslužbenec v šoli ne sme sprejemati **daril v zvezi z opravljanjem službe**, razen:

- priložnostnih daril manjše vrednosti in
- protokolarnih daril manjše vrednosti.

Priložnostnih in protokolarnih daril manjše ali zanemarljive vrednosti ne sme sprejeti:

- če bi izročitev oziroma sprejem takšnega darila pomenila kaznivo dejanje,
- če je to prepovedano v skladu z drugim zakonom ali na njegovi podlagi izdanimi predpisi ali
- če se kot darilo izroča denar ali vrednostni papirji.

Javni uslužbenec mora izpolniti poseben **obrazec**, če prejme darilo v vrednosti **nad 20,86 EUR**.

Nosilci javnih pooblastil, ne glede na določbe drugih zakonov, ne smejo sprejemati daril, ki vplivajo ali bi lahko vplivala:

- na zakonitost,
- objektivnost in
- nepristranskost njihovega delovanja.

OPOZORILO

Javni uslužbenec je dolžan **darovalca opozoriti**, da darilo postane last šole, če vrednost darila presega:

- **62,59 EUR** oz.
- skupna vrednost več daril v posameznem koledarskem letu **125,19 EUR**.

Če darilo presega 62,59 EUR darovalec pa kljub temu vztraja pri izročitvi darila oziroma se sprejemu darila ni mogoče izogniti, je javni uslužbenec dolžan:

- darilo **izročiti** šoli oziroma
- darovalca napotiti neposredno k **ravnatelju**.

V skladu z gornjima odstavkoma je javni uslužbenec dolžan ravnati tudi v primeru, če ugotovi, da je od **iste osebe** prejel toliko **daril zanemarljive vrednosti**, da njihova skupna vrednost v posameznem koledarskem letu presega 125,19 EUR.

Našteta pravila v zvezi s sprejemanjem daril veljajo tudi za:

- zakonca javnega uslužbenca,
- osebo, s katero živi javni uslužbenec v zunajzakonski skupnosti,
- njihove otroke,
- starše ter
- osebe, ki živijo z njimi v skupnem gospodinjstvu.

Irena Sivka Horvat
ravnateljica

V Izoli, 1. 12. 2017
Štev.: 900-272017/29

Vročiti:

- oglasne deske na šoli: zbornica, podružnica, knjižnica, kuhinja, tajništvo, hišniki
- arhiv- načrt integritete