



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE VOJKE ŠMUC IZOLA

Glede na stanje v zvezi s preprečevanjem okužbe COVID-a 19, se v šolskem letu 2020/2021 smiselno uporabljajo določbe, aktivnosti in ukrepi, navedeni v Pravilih šolskega reda, sprejetih dne 26. 9. 2019.

RAVNATELJICA: Irena SIVKA HORVAT



VSEBINA:

I.	SPLOŠNI DOLOČBI.....	1
II.	PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV	2
III.	NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI.....	3
IV.	PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA	6
V.	VZGOJNI UKREPI	14
VI.	ORGANIZIRANOST UČENCEV	18
VII.	OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI.....	20
VIII.	ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	22
IX.	PREHODNE IN Končne določbe	23



V skladu s 60.e členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11 in 40/12 ZUJF; v nadaljnjem besedilu: ZOsn) ter v povezavi z Vzgojnim načrtom Osnovne šole Vojke Šmuc Izola, sprejetim dne 24. 9. 2020, je svet šole na svoji 13. redni seji, dne 24. 9. 2020 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE VOJKE ŠMUC IZOLA

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen (vsebina pravil)

Pravila šolskega reda urejajo:

- pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti ur,
- način prijave in časovna razporeditev predmetnih ter popravnih izpitov ter
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (namen, uporaba in javna objava pravil)

Namen pravil šolskega reda je uveljavljanje jasnih pravil, katerih uresničevanje zagotavlja ustrezne pogoje za kvalitetno delo v šoli in pri vseh aktivnostih, ki se odvijajo izven šole.

Pravila šolskega reda so namenjena predvsem učencem, vendar se smiselno uporabljajo tudi za delavce šole, starše in obiskovalce.

Strokovni delavci šole predstavijo pravila šolskega reda vsem učencem večkrat in na način, ki je primeren njihovi starosti ter zrelosti.

Kršitev pravil šolskega reda se obravnava skladno z veljavnimi predpisi in Vzgojnim načrtom šole.

Pravila šolskega reda se objavijo na vidnem mestu znotraj šolskega prostora in na spletni strani šole.

V pravilih šolskega reda uporabljeni izrazi učenec, delavec, ravnatelj in drugi izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.



II. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

3. člen (pravice učenca)

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje, da mu je v šoli zagotovljeno varno in vzpodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upoštevajo njegove razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti, da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- da se lahko svobodno in brez negativnih posledic izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta učencev,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

4. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole, obiskovalcev šole in drugih oseb ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- da v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvesti strokovne delavce šole;



- da spoštuje pravila šolskega in hišnega reda;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole;
- da se spoštljivo vede do drugih;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev;
- da upošteva navodila učitelja pri pouku in ostalih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela;
- da odgovorno ravna s hrano;
- da spoštljivo ravna z državnimi simboli.

III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

5. člen (splošno o zagotavljanju varnosti)

Šola zagotavlja varnost učencev s spoštovanjem veljavnih predpisov in z uresničevanjem tega in hišnega reda šole, s katerim uredi vprašanja, pomembna za življenje in delo na šoli.

Šola zagotavlja varnost, tako da:

- prevzema odgovornost in skrb za varnost učencev v času pouka in drugih dejavnosti šole po letnem delovnem načrtu,
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja v sodelovanju s pristojno policijsko postajo in drugimi zunanjimi institucijami,
- učence in starše seznanja z načeli prometne varnosti in varnostnih ukrepov, ki so potrebni za varen prihod v šolo in odhod otrok iz šole (uporaba najvarnejše poti v šolo, odbojna telesa, rutice, uporaba kolesarskih čelad itd.),
- organizira kolesarski tečaj in izpit za učence 5. razreda,
- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti,
- usposablja delavce za varno delo,
- varuje osebne podatke udeležencev vzgojno izobraževalnega procesa,
- lahko občasno organizira vzgojno-izobraževalno delo v posebej oblikovanih skupinah učencev (lahko tudi individualno) z namenom, da se ostalim učencem zagotovi varnost oziroma nemoten pouk,
- zagotavlja varstvo med prostimi urami učencev,
- skrbi, da učenci po pouku ali podaljšanem bivanju odhajajo domov v spremstvu staršev oz. tistih oseb, za katere starši pisno soglašajo, lahko pa tudi sami s pisnim soglasjem staršev (ne velja za učence 1.razreda),
- izvaja različne dejavnosti z namenom, da varuje učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z



- zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor,
- zaradi nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega dela v šoli in zagotavljanja večje varnosti, se v šolskih prostorih (v času pouka in še posebej v odmorih), izvaja dnevno dežurstvo, ki ga opravljajo delavci šole in učenci v skladu s Hišnim redom šole,
 - prepoveduje zapuščanje šolskega prostora v času pouka in dejavnosti, ki se odvijajo na šoli,
 - prepoveduje kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev (oz. prihod in prisotnost pod vplivom alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev) v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
 - prepoveduje zadrževanje učencev v šolskih prostorih po končanem pouku,
 - zagotavlja posebno skrb za varnost učencev v primeru avtobusnih prevozov,
 - skrbi za nadzor učencev in ostalih oseb ob vstopu v šolski prostor z dežurstvom, ki ga izvajajo delavci zavoda in dežurni učenci,
 - zagotavlja posebno skrb za varnost učencev v času izrednih razmer ali kadar se take razmere pričakujejo (naravne nesreče, tehnološke in druge nevarnosti) in pri vajah evakuacije.

6. člen

(načini zagotavljanja varnosti v šolskih prostorih)

V šolskih prostorih imajo učenci nepoškodovane šolske copate, ki ne drsijo.

Po končanih šolskih obveznostih učenci odidejo domov in se ne zadržujejo več v prostorih šole ali okoli nje. Zadrževanje v šoli po končanem vzgojno-izobraževalnem procesu je dovoljeno samo v primeru organiziranega varstva ali na podlagi dovoljenja razrednika oz. ravnatelja.

Učenci v šolo ne prinašajo denarja ali dragocenih predmetov. Denar za dogovorjena manjša plačila (izjemoma) oddajo učenci še pred poukom učitelju. Večja plačila opravijo starši s položnicami. Za dragocenosti, nakit, mobilne telefone, digitalne fotoaparate, diktafone, predvajalnike glasbe, denar, igrače in ostale vredne predmete šola ne odgovarja.

V šolskih omaricah je dovoljeno shranjevati le šolske potrebščine, oblačila in obutev. Zaradi varnosti lahko učitelj v prisotnosti učenca preveri vsebino omarice. Iz posebej utemeljenih razlogov lahko ravnateljica pregleda omarico brez prisotnosti učenca.

Učenci v šolo in na obšolske dejavnosti ne prinašajo in ne uporabljajo pirotehničnih izdelkov, hladnega orožja in drugih nevarnih predmetov (vžigalice, vžigalnik, žepni noži na obeskih, itd), s katerimi lahko poškodujejo sebe ali drugega učenca.

Alkohol, cigareti, razna poživila in ostale prepovedane substance so zdravju škodljive, zato je njihovo prinašanje ter uživanje v šoli, njeni okolici in na dejavnostih, ki so organizirane izven šole, strogo prepovedano.

Učenci s kroničnimi zdravstvenimi težavami naj imajo pri sebi telefonsko številko oseb, ki se jih lahko pokliče v nujnih primerih.

Ko učenec pride pred poukom v šolo, je za njegovo varnost poskrbljeno, v primeru odhajanja iz šole v trgovino za varnost šola ne more več odgovarjati, zato odhajanje iz šole pred končanim poukom ni dovoljeno. Prav tako ni dovoljeno zapuščati šolskih prostorov med



poukom in tudi ko učenci čakajo na izbirne predmete ali interesne dejavnosti; izjeme so vnaprej dogovorjene okoliščine.

7. člen (pravila prometne varnosti)

K varni vožnji veliko prispevajo s svojim vedenjem tudi učenci z upoštevanjem in spoštovanjem predpisov o varnosti cestnega prometa. V primeru nespoštovanja le-teh ogrožajo varno vožnjo, zato ima voznik pravico, da vozilo ustavi in o tem obvesti starše. Po zakonu, ki ureja varnost cestnega prometa, so za kršitve predpisov mladoletnikov odgovorni starši, skrbniki ali rejniki.

Učenci, ki se vozijo z avtobusom ali kombiniranim vozilom, pred vožnjo:

- pridejo na avtobusno postajo vsaj 5 minut pred odhodom avtobusa ali kombiniranega vozila;
- stojijo vsaj 5 velikih korakov (3 metre) od roba cestišča;
- počakajo, da se vozilo ustavi, odpre vrata in jim voznik dovoli vstop;
- pazijo, da jim vrata vozila ne pripravijo ohlapna oblačila, šolskih torb ipd.;
- hodijo vedno pred avtobusom in nikoli za njim, in sicer na najmanjši razdalji treh metrov od sprednjega dela;
- se morajo vedno prepričati, da jih voznik vidi in da oni vidijo njega;
- se pred prečkanjem ceste ustavijo ob robu avtobusa (pred njim) in se prepričajo, da je prečkanje varno, tako da pogledajo levo-desno-levo;
- voznika avtobusa obvestijo, če jim je kaj padlo na vozišče, preden skušajo to pobrati.

Učenci med vožnjo:

- morajo biti pripeti z varnostnim pasom, če je le-ta v vozilu;
- morajo vedno pravilno sedeti na sedežu, obrnjeni v smeri vožnje;
- ne smejo motiti voznika;
- ne smejo stati;
- morajo poslušati in slediti navodilom voznika;
- ne smejo vpiti in se prerivati.

Za varnost na cesti poskrbijo učenci sami s pravilnim obnašanjem v prometu, pri čemer jim morajo biti odrasli vedno za zgled.

V šolo se lahko pripeljejo s kolesi le tisti, ki imajo opravljen kolesarski izpit. Njihovo kolo mora biti vselej popolnoma opremljeno. Nošenje čelade je obvezno.

Učencem se ne dovoli prihajati v šolo z motornimi kolesi in motorji. Mladi motoristi so večkrat zelo objestni in nepremišljeni, zato s tem ogrožajo sebe in druge udeležence v prometu.

Vstop v šolske prostore je z rolerji, skiroji ali kotalkami prepovedan. Če učenec pride v šolo tako, mora imeti s seboj primerno obutev, ker se del pouka lahko izvaja tudi v okolici šole.

Šola za prevozna sredstva učencev ne prevzema odgovornosti.



8. člen (dolžnosti staršev pri zagotavljanju varnosti)

V času pouka in drugih šolskih dejavnosti starši ne smejo vstopati v razred, praviloma otroka počakajo v predverju ali v tajništvu šole.

Razgovori staršev z učitelji potekajo v času dopoldanskih in popoldanskih govorilnih ur - razgovori izven dogovorjenih terminov morajo potekati po predhodnem dogovoru z učiteljem.

Kadarkoli pridejo starši v popoldanskem času v šolske prostore in s seboj pripeljejo otroke, so dolžni poskrbeti za njihovo varstvo. Otroci se ne smejo igrati v učilnici ali v drugih šolskih prostorih, saj so le- ti namenjeni učencem za čas pouka in podaljšanega bivanja.

Starši svoja vozila parkirajo na parkirišču in poskrbijo, da ne ogrožajo varnosti otrok in da ne ovirajo dostopa v šolo.

Pri zagotavljanju varnosti je potrebna tudi ustrezna komunikacija med šolo in starši, zato so ti dolžni šoli sporočiti resnične podatke o bivališču in telefonskih številkah, na katerih so dosegljivi v nujnih primerih. Prav tako so starši dolžni šoli sporočiti kakršnokoli spremembo teh podatkov.

9. člen (drugi načini zagotavljanja varnosti)

Šola skrbi za varnost učencev tudi z drugimi različnimi aktivnostmi in ukrepi za zagotavljanje varnosti učencev, ki so podrobneje opredeljeni v hišnem redu in drugih dokumentih šole.

IV. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

10. člen (splošna pravila obnašanja)

Pravila obnašanja in ravnanja veljajo v šoli in na vseh šolskih površinah. Pravila obnašanja in ravnanja se smiselno upoštevajo tudi na ostalih dejavnostih, ki jih organizira šola izven šolskega prostora.

Učenci morajo poznati pravila lepega vedenja in delovati v skladu z njimi:

- vsi učenci se prijazno pozdravljajo v šoli in izven nje;
- vsi učenci imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- drug do drugega so strpni, se ne žalijo, ne zasmehujejo in niso fizično nasilni;
- sporov ne rešujejo z uporabo načinov, ki imajo znake nasilja (fizičnega ali psihičnega);
- vse oblike nasilja je učenec dolžan sporočiti strokovnemu delavcu (razredniku, učitelju, svetovalni službi, ravnatelju itd.);
- učenci so dolžni dosledno izpolnjevati navodila učiteljev in ostalih delavcev šole;
- učenci učitelje in druge zaposlene na šoli vikajo;
- uporabljajo besede: prosim, hvala, oprostite;
- preden vstopijo, potrkajo;



- razvijajo spoštljive medsebojne odnose, gojijo kulturo komunikacije;
- v šoli so primerno oblečeni in urejeni;
- učenci po pouku ne smejo točiti vode v plastenke na šolskih straniščih ter se z njimi polivati;
- v šolskih prostorih, dejavnostih ob pouku ter pri izvajanju pouka izven šolskih prostorov uporaba mobilnih telefonov in vseh ostalih avdio in video naprav ni dovoljena. Učenec, ki uporablja mobilni telefon (ali mu le-ta zvoní), avdio in video naprave ali druge električne naprave, jih mora izklopljene izročiti učitelju. Ta jih odnese v tajništvo šole, kjer jih lahko prevzamejo starši;
- v nujnih primerih ima učenec možnost poklicati starše ali skrbnike iz šolske pisarne ali zbornice;
- v posebnih primerih lahko učitelj dovoli učencu uporabo mobilnega telefona;
- učenci se na dejavnostih ob pouku vedejo v skladu s šolskimi pravili in pravili obiskane ustanove, dosledno upoštevajo pravila obnašanja na prevozih;
- druga pravila ravnanj za organizirane dejavnosti do določena v prilogi teh pravil;
- učenci upoštevajo navodila organizatorjev dejavnosti in učiteljev, ki jih spremljajo.

Neprimerno obnašanje v razredu:

Učitelj lahko za krajši čas -do 5 minut pošlje učenca pred učilnico, da se umiri. Učenec mora biti pred učilnico in počakati, da ga učitelj povabi v razred. Učitelj zagotovi nadzor nad gibanjem učenca pred učilnico.

Verbalno nasilje oziroma drugo nasilje Šola skupaj z učencem pripravi individualiziran vzgojni načrt.

Dnevi dejavnosti: Če se neprimerno vedenje učenca nadaljuje, ga lahko učitelj odstrani od dejavnosti.

Na razredni stopnji lahko učitelj ob neprimernem vedenju učenca ob dogovoru s sosednjim učiteljem začasno pošlje v drug oddelek. Učenec je ves čas pod nadzorom.

11. člen (pravila ravnanj učencev ob prihodu in odhodu iz šole)

Učenci k pouku prihajajo redno in pravočasno, najmanj 10 minut pred pričetkom pouka oziroma programa, s predpisanimi učnimi pripomočki, primerno urejeni ter ustrezno obuti in oblečeni. Imeti morajo opravljene domače naloge in vse ostalo, kar potrebujejo po urniku.

Učenci vstopajo v šolo in odhajajo iz nje mirno, brez prerivanja in dajejo prednost mlajšim.

V jutranje varstvo prihajajo učenci individualno, glede na potrebe in v skladu s pogoji, ki jih lahko ponudi šola. V jutranje varstvo se vključijo učenci, za katere so starši priglasili zgodnejši prihod.

Učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, gredo v učilnice OPB takoj po končanem pouku. Učenci vozači počakajo na avtobus v spremstvu učitelja varstva vozačev.

Po končanem pouku in ostalih obveznostih se učenci preobujejo, oblečejo in odidejo domov. Po končanem pouku in ostalih obveznostih je zadrževanje v šolskih prostorih in okolici šole prepovedano.



Druga ravnanja učencev ob prihodu in odhodu iz šole so določena v Hišnem redu šole.

12. člen (pravila ravnanj v učilnici)

Pouk je določen z urnikom, ki je predstavljen vsem učencem in objavljen na oglasni deski šole.

Učilnice odpirajo učitelji pred začetkom učne ure. Učenci čakajo na učitelja mirno in disciplinirano. V primeru, da učitelja 5 minut po začetku učne ure ni, reditelj oddelka o tem obvesti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja, da se organizira nadomeščanje.

Učenci k uram pouka prihajajo točno. Po zvonjenju se učenci ne zadržujejo po hodnikih, straniščih ali v drugih delih stavbe. Ob koncu učne ure vsak učenec zapusti svoj prostor urejen. Za splošno urejenost učilnice so odgovorni vsi učenci oddelčne skupnosti skupaj z učiteljem.

Učne ure se začnejo z vstajanjem učencev, umirjanjem in pozdravom. Način pozdravljanja določi učitelj.

Med poukom učenci sedijo na svojem prostoru, poslušajo razlago, aktivno sodelujejo pri različnih učnih oblikah, pripravijo za seboj po končanem delu in mirno odidejo iz razreda, ko jim to dovoli učitelj.

Učenci pomagajo učitelju pri pripravi učnih pripomočkov.

Učenci spoštujejo dogovorjen sedežni red pri pouku. Med poukom ni dovoljeno žvečiti in malicati.

Na stranišče odhajajo učenci med odmori, med učno uro le v izjemnih primerih (zdravstvene težave).

V primeru, da učenci zamudijo pouk, se opravičijo in navedejo vzrok zamude.

V času pouka in odmorov učenci ne zapuščajo šolske stavbe, razen če imajo pisno ali ustno dovoljenje staršev.

Vsak izostanek od pouka morajo starši pravočasno opravičiti. V primeru, da starši izostanka pravočasno ne opravičijo, je le - ta neopravičen.

V času pouka in vseh dejavnosti, ki jih organizira šola, je prepovedana uporaba vseh elektronskih naprav, snemanje, fotografiranje ter predvajanje zvočnega in slikovnega materiala.

13. člen (pravila ravnanj v drugih učilnicah in šolskih prostorih)

Pravila ravnanj v učilnicah fizike, kemije, biologije, gospodinjstva, računalništva, tehnike, telovadnice in jedilnice so določena v prilogi teh pravil.



14. člen (pravila ravnanj v knjižnici)

Učenci prihajajo v šolsko knjižnico po urniku, ki je vsako leto objavljen na spletni strani naše šole in na vratih knjižnice. Pri obisku knjižnice upoštevajo pravila lepega vedenja in vanjo ne vstopajo s hrano.

Če se učenec neprimerno obnaša in moti druge obiskovalce, mora knjižnico zapustiti. Če učenec uničuje knjižnično gradivo, se lahko knjižničarka odloči, da mu naslednjič gradiva ne dovoli izposoditi.

Druga pravila obnašanja in ravnanja v šolski knjižnici so določena v knjižničnem redu, ki je objavljen na spletni strani naše šole.

15. člen (pravila ravnanj pri šolski prehrani)

Čas, način in pravila ravnanja med zajtrkom, malico in kosilom določi šola v sodelovanju s komisijo za prehrano.

Vstop v kuhinjske prostore je dovoljen samo kuhinjskemu osebju, vodji šolske prehrane, ravnatelju ter ostalim delavcem, ki skrbijo za čistočo, vzdrževanje prostorov, opreme in naprav ter delavcem, ki izvajajo predpisano kontrolo.

16. člen (malica v jedilnici)

Učenci in učitelji upoštevajo:

- pravila ravnanja in obnašanja v jedilnici,
- urnik obrokov,
- da v jedilnici malicajo učenci od 6. do 9. r., ki so imeli 2. uro pouk TIT, LVZ, KEM, ŠVZ,
- učenci pridejo v jedilnico po zvonjenju skupaj z učiteljem,
- da učenci in učitelji ostanejo v jedilnici do konca odmora,
- da enako velja tudi za učence, ki ne malicajo oz. si prinesejo malico od doma,
- da dežurni učenci po malici pospravijo in uredijo mize v skladu z navodili dežurnega učitelja.

17. člen (malica in sadna malica v razredu)

Prvi odmor je malica, drugi je razdeljen in namenjen sadnemu ter sprostitvenemu odmoru.

Malico oz. sadje prinašajo v oddelke učenci, ki jih določi razrednik – rediteljja.

Rediteljja oddelka s pomočjo učitelja skrbita, da:

- gredo starejši učenci – reditelji pet minut pred koncem 2. šolske ure po malico za učence 2. razreda, nato malico prinesejo v svoj oddelek sošolcem,
- malico, prtičke in pijačo razdelita na kulturnen način,
- po malici vrneta posodo in ostanke malice, upoštevajoč ločeno zbiranje odpadkov,
- po malici skupaj z drugimi učenci oddelka očistita učilnico.



- samo v izrednih primerih naj pod nadzorom učitelja jedo sadno malico izven učilnice .

Kuharice odnesejo malico učencem 1. razreda.

Potek prehranjevanja v času malice spremljajo učitelji, ki poučujejo 2. oz. 4. šolsko uro v oddelku, oziroma drugi, če tako določi ravnateljica, oziroma oseba, ki jo ravnateljica pooblasti za organizacijo dela.

18. člen (kosilo in pravila ravnanja ter obnašanja v jedilnici)

Učenci in učitelji upoštevajo:

- urnik, ki ga šola določi z letnim delovnim načrtom (Prednost imajo prvošolci in učenci, vključeni v podaljšano bivanje, ter po 6. šolski uri učenci 7., 8. in 9. razreda, ki imajo 7. uro izbirni predmet. Za sezname teh učencev poskrbijo učitelji).

Pravila ravnanja in obnašanja v jedilnici:

- v jedilnico pridejo samo učenci, naročeni na kosilo,
- pred odhodom na kosilo učenci razredne stopnje odložijo torbe v svoji garderobi, učenci predmetne stopnje pa na polico v jedilnici in v copatih odidejo v jedilnico,
- s seboj prinesejo ključke za kosilo, s katerim dokazujejo, da so naročeni na kosilo,
- v vrsti mirno in tiho počakajo na kosilo ter ga kulturno pojedjo pri mizi.

Jedilnik za tekoči teden je objavljen na oglasni deski in na spletni strani šole.

V jedilnici za prijetno vzdušje skrbijo vsi učenci in dežurni učitelji.

Poškodovane ključke organizator prehrane ob pregledu izloči in odda knjigovodji. Obvesti učence, ki v računovodstvu uredijo vse potrebno za pridobitev novega ključka.

Učenci kosilo v celoti pojedjo v jedilnici in ne odnašajo živil iz prostora.

V primeru kršitve pravil dežurni učitelj o kršitvi obvesti razrednika, le-ta pa starše in ravnatelja.

19. člen (pravila vedenja v toaletnih prostorih)

V toaletnih prostorih učenci poskrbijo za ustrezno higieno in prostore za seboj zapustijo čiste.

Učenci uporabljajo toaletne prostore praviloma v času pred poukom, med odmori in po pouku. V toaletnih prostorih se je prepovedano zadrževati po nepotrebnem.

V straniščno školjko je dovoljeno metati le toaletni papir. Ostale odpadke mečemo v koš za smeti.



20. člen (odmori)

Učilnice razredov so med petminutnimi odmori odprte, da se učenci sprostijo in pripravijo za naslednjo šolsko uro. Učitelj je prisoten v učilnici. Ob začetku šolske ure je vsak učenec na svojem mestu v učilnici.

V sprostitvenem odmoru se učenci zadržujejo na dogovorjenem mestu.

V lepem vremenu so učenci razredne stopnje na zgornjem igrišču, učenci predmetne stopnje pa na dvorišču in košarkarskem igrišču pred šolo.

V primeru slabega vremena se učenci zadržujejo na spodnjih hodnikih (razen 4. in 5. razredov) ter v večnamenskem prostoru, kjer upoštevajo pravila obnašanja.

V času sprostitvenega odmora so na šolskih hodnikih, v večnamenskem prostoru oz. na drugih dežurnih mestih dežurni učitelji, ki skrbijo za red in disciplino ter varnost otrok.

Med odmori se učenci vedejo primerno in sicer tako, da s svojim vedenjem ne ogrožajo sebe in drugih.

21. člen (varnost med odmori)

V času odmora za malico, sadno malico, aktivni odmor je za vsak oddelek in skupino določen dežurni učitelj.

V ugodnem vremenu gredo učenci na prosto – zgornje igrišče za razredno stopnjo in notranje dvorišče ter košarkarsko igrišče za predmetno stopnjo. Dežurni učitelji so obvezno prisotni ves čas aktivnega odmora in imajo pregled in kontrolo ter možnost takojšnjega posredovanja pri učencih.

Na igrišču oz. na zunanjih površinah poskrbimo za število učencev, ki še omogoča normalno in varno igro.

Učenci morajo uporabljati starosti, sposobnostim in znanju primerne rekvizite. Pri tem morajo upoštevati terenske pogoje.

Pred uporabo morajo učitelji pregledati orodje oziroma igrala, če slučajno niso poškodovana in bi lahko povzročila nesrečo.

Med aktivnim odmorom morajo biti učitelji pozorni na morebitne dejavnike, ki bi lahko povzročili nesrečo in jih morajo sproti odstranjevati.

V času aktivnega odmora se ne sklicujejo sestanki učiteljev.

Učenci se v nobenem primeru ne smejo samovoljno oddaljevati in zapuščati skupine ali prostora, kjer se odvija po programu določena aktivnost.



22. člen (podaljšano bivanje)

Po končanem pouku prevzame učence učitelj podaljšanega bivanja in jih spremlja na kosilo v jedilnico šole. Učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, se po končanem pouku ravna po navodilih učitelja podaljšanega bivanja.

V času podaljšanega bivanja so učenci vključeni še v druge dejavnosti, za katere mora imeti učitelj natančen seznam. V primeru kakršne koli spremembe teh dejavnosti mora biti učitelj pravočasno obveščen.

Učenci odhajajo iz podaljšanega bivanja v spremstvu spremljevalcev, ki so bili navedeni ob prijavi. Starši morajo učitelju podaljšanega bivanja pisno sporočiti, če gre učenec sam predčasno domov oziroma, če gre domov s kom drugim.

Učitelji v varstvu učencev vozačev le – te pospremijo na kombi ali avtobus.

Če učencem ne uspe narediti domače naloge v času samostojnega učenja v podaljšanem bivanju, je to njihova odgovornost in jo morajo dokončati doma.

Starši prevzamejo otroka pri učitelju, ki vodi oddelek podaljšanega bivanja, oziroma pri drugem, če so skupine že združene. Po 16. uri starši prevzamejo otroka pri dežurnem učitelju.

Po zaključeni interesni dejavnosti se mora učenec zglasiti pri svojem oziroma dežurnem učitelju.

23. člen (prometni režim)

S šolskim prevozom se vozijo le učenci, ki obiskujejo šolo.

Na avtobusnem postajališču upoštevajo pravila prometne varnosti in navodila dežurnih učiteljev.

Ob vstopu na avtobus učenci pokažejo vozniku vozovnico oziroma ustrezen identifikacijski dokument.

Na avtobusih in kombiniranih vozilih učenci sedijo na svojih mestih, se mirno pogovarjajo in kulturno obnašajo. Upoštevajo navodila voznika in z zakonom določena pravila.

Učenci so pri prevozih v šolo in domov dolžni upoštevati vozni red glede na začetek in zaključek svojega pouka po urniku.

Voznik je dolžan šolo obvestiti o neprimernem vedenju učencev na prevozu.

Starši s pisno izjavo na začetku šolskega leta opredelijo status vozača. Učenci vozači in drugi učenci lahko predčasno odidejo iz območja šolskega prostora le ob predhodnem pisnem ali ustnem obvestilu starša.



24. člen (spoštovanje šolske in tuje lastnine)

Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.

Denarja, dragocenih predmetov in podobnega naj učenci ne nosijo s seboj.

Vsem udeležencem šolskega prostora je prepovedano kvariti in uničevati šolsko opremo, tehnično opremo, razstavljene predmete in druge izdelke. Enako velja tudi za osebne predmete učencev in drugih udeležencev šolskega prostora. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.

Vse stroške namerno ali malomarno povzročene škode plača povzročitelj.

Kakršnakoli odtujitev tujih sredstev je prepovedana in se sankcionira v skladu z veljavnimi predpisi.

25. člen (nenasilno vedenje v šolskih prostorih)

V šolskih prostorih ali pri dejavnostih, ki jih organizira šola, ni dovoljeno:

- kakršnokoli nasilje (fizično, psihično, spolno, verbalno ali drugo nasilje);
- kajenje, pitje alkohola, jemanje prepovedanih snovi in prinašanje le – teh;
- uporaba kakršnihkoli nevarnih predmetov, s katerimi lahko povzročijo telesne poškodbe ali materialno škodo.

26. člen (omejitve uporabe naprav in pripomočkov)

Uporaba mobilnih telefonov

- V šoli je kakršnakoli uporaba mobilnih telefonov med poukom prepovedana.
- V šoli in šolski okolici je za učence prepovedana uporaba mobilnih telefonov tudi v času odmorov in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola. To velja tudi na dnevih dejavnosti, kulturnih, tehniških, naravoslovnih, športnih dnevih, prireditvah, strokovnih ekskurzijah ...
- V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon, ga ima v torbi izključenega. Zanj tudi v celoti odgovarja, šola pa smatra, da ga ima učenec v šoli z vednostjo staršev.
- Če učenec mobilni telefon uporablja in ovira šolsko delo (to velja tudi na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah ...), ga na poziv izroči učitelju, ki ga začasno odvzame. Učenec izroči učitelju izklopljen telefon. Učenec izroči telefon tudi, če ga kakorkoli uporablja na hodniku, v večnamenskem prostoru, v garderobi, na straniščih ali v drugih prostorih šole in šolski okolici.
- Odvzeti telefon učitelj preda tajnici, kjer telefon lahko prevzamejo učenčevi starši. O odvzemu mobilnega telefona ali drugih predmetov učitelj obvesti starše in se z njimi pogovori.
- Strogo je prepovedana uporaba telefonov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli in v okolici šole.
- Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ni odgovorna.



Prepoved snemanja, fotografiranja

- Prav tako je v šoli prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole).
- Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli.
- Nepooblaščen uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujšo kršitev hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

Predvajalniki glasbe

Učencem v šolskih prostorih ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov, zato naj jih imajo spravljene v torbi.

Druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti

- Učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih.
- Učitelj, po svoji presoji, po pouku učencu vrne predmet ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.
- Kajenje, uživanje in ponujanje alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je prepovedano v prostorih, na pripadajočem funkcionalnem zemljišču ali pri drugih šolskih dejavnostih, ekskurzijah, športnih dnevih...
- V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače).

Učencem se svetuje, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur,...) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne prevzema odgovornosti.

V. VZGOJNI UKREPI

27. člen (vzgojni ukrepi)

Učencu se lahko izreče:

- vzgojni ukrep,
- vzgojni opomin ali
- prešolanje učenca na drugo šolo, če učenec, kljub predhodnemu vzgojnemu delovanju ne spremeni svojega vedenja.

Vzgojni ukrepi so načini reševanja težav, ki se pojavijo ob kršitvah pravil šolskega reda, neizpolnjevanju dolžnosti, poseganju v pravice drugega. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, vodenjem učencev in iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenci, strokovni delavci šole in glede na težo kršitve tudi starši.



Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti določenih pravic učencev, kar je urejeno z Zakonom o osnovni šoli.

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku podajo: vsak delavec šole, starši ali učenec.

28. člen (vzgojni postopek)

Osnovni vzgojni postopek je razgovor z učencem, v katerem ta enakovredno sodeluje. Po učenčevem prestopku učitelj z njim opravi posvetovalni razgovor, s katerim poskušata razrešiti bodisi medsebojni spor, težave, bodisi učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja, itd. Če tak razgovor ni uspešen, učitelj v postopek vključi razrednika. Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, razrednik v postopek vključi še starše, svetovalno službo, vodstvo in po potrebi druge udeležence.

Kadar učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in obveznosti, krši pravila vedenja in ravnanja, šola izvede vzgojne ukrepe in vzgojne dejavnosti, določene v Vzgojnem načrtu in teh pravilih.

Pri izbiri vzgojnega ukrepa ali vzgojne dejavnosti se upoštevajo; teža kršitve, predvidene pedagoške posledice ukrepanja, zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost, nagibe oziroma motive za dejanje, okolje, v katerem učenec živi, škodljivost dejanja ter ponavljanje kršitve.

Vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil so določeni v 29. členu teh pravil. Ob drugih kršitvah pravil se smiselno uporabijo vzgojni ukrepi iz 29. člena teh pravil.

29. člen (vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil)

1. Ukinitev statusa oz. drugih pravic učencu:

- če učenec ne upošteva določb dogovora ob dodelitvi statusa,

2. Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku:

- če učenec med čakanjem na drugo dejavnost izpelje neprimerno dejanje ali povzročil škodo,

3. Zadržanje na razgovoru po pouku:

- če učenec s svojim vedenjem ovira normalen učno vzgojni proces,

4. Opravljanje neopravljenih obveznosti izven predvidenega časa (v dogovoru s starši):

- če učenec ne opravi zadolžitve ali nalog, doma ali v času pouka.

5. Dodelitev dodatnega spremstva učencu pri izvajanju pedagoške dejavnosti izven šole:

- če učenec ne upošteva navodil in zato ogroža svojo varnost in varnost drugih.



V primerih, ko to ni možno, šola poskrbi za nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.

6. Odstranitev učenca od pouka:

- če učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom,
- če krši lastno varnost in varnost drugih oseb.

Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja, omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema, omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku ali učni skupini.

Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. V primeru odstranitve učenca od pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan. Skupaj analizirata nastali položaj in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.

7. Prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov, namenjenih za rekreacijo in prostočasne dejavnosti:

- če učenec ne upošteva pravil in reda, oziroma vstopa v prostore brez dovoljenja učitelja.

8. Razgovor učenca, staršev in strokovnega delavca o dogajanju in doživljanju v šoli:

- če pri učencu zaznavamo stiske in reakcije, ki si jih brez pomoči ne znamo razložiti.

9. Začasen odvzem naprav ali predmetov:

- če učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka.

O takem odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odvezel, še isti dan obvesti učenčeve starše, ki odvzeti predmet v tajništvu tudi prevzamejo.

10. Opravljanje družbeno-koristnega dela

- če učenec krši pravila tako, da ogroža svojo varnost in varnost drugih oseb ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka.

11. Povrnitev škode

- če učenec namerno poškoduje tujo ali skupno lastnino

12. Pisna obrazložitev svojih dejanj

- če učenec ne upošteva pravil in reda.

Pri vzgojnem ukrepanju je treba učencu zagotavljati uresničevanje njegovih temeljnih pravic:

- varstvo osebnih podatkov in zasebnosti ter osebno, psihično in telesno integriteto,
- pri odločitvi o izbiri ukrepa mora razrednik oziroma drug pristojni organ upoštevati primernost in izvedljivost ukrepa ter pretehtati njegove vzgojne in druge učinke.



30. člen (potek vzgojnega ukrepanja)

O uvedbi in poteku postopka vzgojnega ukrepanja se vodi pisna dokumentacija, ki vsebuje zlasti predlog za uvedbo postopka:

- zapisnik o obravnavi,
- izjava oziroma zagovor učenca,
- odločitev o vzgojnem ukrepu in njegovi izvršitvi,
- druge pisne izjave, ki so nujne za pravilno izvedbo tega postopka.

Zapise vodi razrednik oziroma svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo.

Učencu in njegovim staršem se pojasni:

- razloge za takšno odločitev,
- obliko in trajanje ukrepa in
- načine, s katerimi bomo preverili, ali je ukrep učinkoval.

V primerih, ko to ni mogoče (npr. odstranitev učenca od šolske ure), se razgovor opravi čim prej z učencem in učiteljem, praviloma še isti dan po pouku.

Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč in ga morajo upoštevati.

31. člen (vzgojni opomin)

V kolikor predhodni vzgojni ukrepi in vzgojne dejavnosti niso dosegli namena, se učencu lahko izreče strožji ukrep- pisni vzgojni opomin.

Šola lahko izreče vzgojni opomin učencu za kršitve, ki so bile storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Šola lahko izreče vzgojni opomin v primeru naslednjih kršitev:

- občasni neopravičeni izostanki nad 15 ur, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov,
- strnjeni neopravičeni izostanki nad 15 ur, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma,
- večkratne zamude ob pričetku pouka ali drugih dejavnosti,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali pri organiziranih dejavnostih izven šole,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,



- kraja šolske lastnine, lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- kakršnokoli nasilje (fizično, psihično, spolno ali verbalno) nad učencem, učiteljem, delavcem šole ali drugo osebo,
- uporaba kakršnihkoli nevarnih predmetov, s katerimi lahko povzročijo telesne poškodbe ali materialno škodo,
- uporaba mobilnih telefonov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli,
- uporaba naprav, ki omogočajo kakršnokoli avdio in video snemanje ter fotografiranje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev, razen v primerih, ko ima za to dovoljenje šole,
- druge kršitve, določene z drugimi predpisi, ki niso navedeni v teh pravilih.

Ne glede na celoten člen 31., se učiteljski zbor glede posameznih primerov temeljito posvetuje pred izrekom opomina.

V kolikor se kršitve ponavljajo, šola izreče še 2. in 3. vzgojni opomin. Po 3. vzgojnem opominu lahko prešola učenca brez soglasja staršev.

Ne glede na določbo 1. odstavka 31. člena, lahko šola izreče vzgojni opomin tudi brez predhodno izvedenih ukrepov, v kolikor gre za težji prekršek.

Postopek izrekanja vzgojnega opomina je določen v Vzgojnem načrtu šole.

VI. ORGANIZIRANOST UČENCEV

32. člen (oddelčna skupnost)

V šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo predsednika, ta pa izbere namestnika. Volitve so tajne.

Predsednik zastopa oddelčno skupnost, sodeluje pri reševanju vzgojne in učne problematike, s svojim zgledom pozitivno vpliva na oddelk. Sodeluje pri oblikovanju in izbiri vzgojnih ukrepov in postopkov ter pohval, priznanj in nagrad.

Oddelčna skupnost predlaga posameznike za priznanja, pohvale in nagrade.



Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, tako da:

- obravnavajo medsebojne odnose med učenci, med učenci in učitelji ter drugimi delavci šole,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč učencem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve različnih pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditev in interesnih dejavnosti,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo dežurstvo v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

33. člen **(skupnost učencev in šolski parlament)**

Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v skupnost učencev. Skupnost učencev skrbi za uveljavljanje pravic in interesov vseh učencev. Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Vsaka oddelčna skupnost je zastopana z dvema izvoljenima predstavnikoma.

Naloge skupnosti učencev:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja razrednika, ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve;
- sodeluje pri oblikovanju in izrekanju vzgojnih ukrepov in postopkov pri morebitnih kršitvah;
- sodeluje pri oblikovanju kriterijev za upravičenost do pohval, priznanj in nagrad;
- načrtuje in organizira skupne akcije;
- sodeluje pri organizaciji šolskih prireditev,
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (čistilne akcije, zbiranje odpadkov);
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- spodbuja oddelčne skupnosti za različna tekmovanja;
- spremlja in spodbuja posebne dosežke učencev in jih objavi v medijih,
- sodeluje v otroškem parlamentu (na občinski in regionalni ravni),
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Predstavnike voli skupnost učencev glede na število oddelkov na šoli. Šolski parlament se skliče vsaj dvakrat letno.



Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v šolski skupnosti učencev ali šolskem parlamentu učencev.

VII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

34. člen (obveznost pouka)

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa.

35. člen (opravičevanje odsotnosti)

Starši morajo ob vsakem izostanku šoli (praviloma razredniku) sporočiti vzrok izostanka najkasneje v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka učenca. Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki. Šola predlaga staršem opravičevanje v pisni obliki in je v ta namen izdelala poseben obrazec.

V kolikor šola v določenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s pravili šolskega reda. Če učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo opravičilo po izteku roka, ga šola lahko upošteva.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa. Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v dnevnik dela razrednik. Učenec mora sam nadoknaditi zamujeno učno snov.

36. člen (napovedana odsotnost učenca od pouka)

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Učenec lahko predčasno zapusti šolsko poslopje le v dogovoru z razrednikom ali učiteljem, ki poučuje predmet, pri katerem bo učenec odsoten, in mora imeti pisno ali ustno soglasje staršev, in to v primeru:

- odhoda k zdravniku,
- slabega počutja ali bolezni (odide lahko le v spremstvu staršev ali skrbnikov; učenca prevzamejo v prostorih šole),
- sodelovanja na športnem ali kulturnem področju izven šole,
- pisne želje staršev.

Učenec lahko zapusti skupino na organiziranih dnevih dejavnosti s pisnim opravičilom staršev.

Predčasni odhod učenca se vpiše v evidenco v tajništvo. Učitelj vpiše vzrok odhoda učenca iz šole v skladu z dogovorom s starši o tem, kdaj in kako odide.



V primeru, da učenec brez vnaprejšnjega pisnega ali ustnega soglasja staršev zapusti šolo, razrednik izostanka ne opraviči in o tem obvesti starše.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih oseb.

37. člen (zdravstveni razlogi)

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

Starši učenca morajo razredniku predložiti mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja opravičene odsotnosti.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

38. člen (neopravičena odsotnost)

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.

Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira. Razrednik o izostankih obvesti starše.

V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

39. člen (ukrepanje ob neopravičenih odsotnostih učencev)

Ob opazni odsotnosti učenca, tudi, če starši napišejo opravičilo, se v prvi fazi z učencem in njimi pogovori razrednik. Starše opozori na izpolnjevanje njihovih obveznosti do šolanja otrok. Razgovor zabeleži in obvesti vodstvo šole.

V kolikor se odsotnosti nadaljujejo, sledi razgovor v svetovalni službi. Če se odsotnosti nadaljujejo, sledi razgovor pri ravnateljici.



V kolikor razgovor pri ravnateljici ne zaleže, šola o odsotnostih pisno obvesti Center za socialno delo Izola, po potrebi pa še Varuha človekovih pravic, če meni, da starši in CSD ne ukrepajo učinkovito.

Po odločitvi učiteljskega zbora lahko šola odsotnosti prijavi šolski inšpekciji.

V primeru, ko je učenec odsoten pri določenem predmetu več kot 1/3 šolskih ur, lahko učiteljski zbor za učenca odredi predmetni izpit.

VIII. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

40. člen (zdravstveno varstvo učencev)

Šola v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi organizira redne sistematične zobozdravstvene in zdravstvene preglede ter cepljenja.

Šola starše obvešča o zdravstvenih pregledih in cepljenjih učencev ter o zdravstvenih težavah ali poškodbah v času bivanja na šoli. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

Ob poškodbi učenca se oblikuje zapisnik in se nemudoma obvesti starše. Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.

V primeru nalezljivih bolezni, epidemij ali drugih posebnih zdravstvenih stanj je šola dolžna obvestiti starše o tem ter izdati ustrezna navodila. Starši, katerih otrok ima nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo (po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede nadaljnjih ukrepov).

Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog in drugih poživil, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

Učenje pravilnega čiščenja in nege zob izvaja medicinska sestra. V šolski zobni ambulanti se opravljajo sistematski pregledi zob. Zdravnik, zobozdravnik in medicinsko osebje se z izvajanjem vsebin zdravstvene vzgoje lahko vključujejo k pouku.

IX. NAČIN PRIJAVE IN ČASOVNA RAZPOREDITEV PREDMETNIH TER POPRAVNIH IZPITOV

41. člen (način prijave in časovna razporeditev predmetnih ter popravniških izpitov)

Učenec se za opravljanje predmetnega ali popravnega izpita prijavi pisno. Prijavo odda v tajništvo šole. Šola učenca o datumu in načinu opravljanja obvesti najmanj tri dni pred izpitnim rokom.



Izpitni roki so določeni v letnem delovnem načrtu in v šolski publikaciji, časovna razporeditev dela izpitnih komisij in potek izpitov sta odvisna od števila učencev, ki opravljajo predmetne oziroma popravne izpite ter od števila predmetnih oziroma popravnih izpitov posameznih učencev.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

(mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev)

Ravnateljica šole je dne 28.8.2019 pridobila mnenje učiteljskega zbora in dne 26.9.2019 mnenje sveta staršev.

43. člen

(spremembe in dopolnitve Pravil šolskega reda)

Po enakem postopku se sprejemajo tudi spremembe in dopolnitve teh pravil.

44. člen

(veljava in uporaba Pravil šolskega reda)

Pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski šole.

Z veljavnostjo teh pravil prenehajo veljati Pravila šolskega reda Osnovne šole Vojke Šmuc Izola, št. 6006-2/2019/2, sprejeta dne 26. 9. 2019.

Glede na stanje v zvezi s preprečevanjem okužbe COVID-a 19, se v šolskem letu 2020/2021 smiselno uporabljajo določbe, aktivnosti in ukrepi, navedeni v Pravilih šolskega reda, sprejetih dne 26.9.2019.

Številka: 6006-2/2020/3

Izola, dne 24. 9. 2020

Irena SIVKA HORVAT
Ravnateljica



Mojca PRISTOV FINK
predsednica sveta zavoda



Priloge:

Pravila šolanja na daljavo

Načrt zagotavljanja dela v času koronavirusa

Pravila ravnanj za šolski prostor:

- učilnica fizike, kemije in biologije, gospodinjstva, računalništva, tehnike,
- telovadnice,
- jedilnice.

Pravila ravnanj za organizirane dejavnosti:

- ekskurzije, športni dnevi, pohodi, šola v naravi in tabori,
- podaljšano bivanje
- šolska športna tekmovanja,
- organizirane prireditve.

OPOMBI:

1. Dopolnitev Pravil šolskega reda glede smiselnega upoštevanja v skladu z ukrepi za preprečevanje okužbe je bila sprejeta na učiteljski konferenci dne 31.8.2020.
2. Pravila šolskega reda začnejo veljati dne 25.9. 2020.