



Izola, 14.4.2021

INFORMACIJA O MOŽNOSTIH PREJEMANJA IN PLAČEVANJA OBRAČUNOV ZA ŠOLSKE STORITVE

Spoštovani starši, spoštovani skrbniki, plačniki šolskih storitev!

V sled zagotavljanja pravočasnega in enostavnejšega prejemanja obračunov šolskih storitev ter enostavnejšega plačevanja obveznosti, vam v nadaljevanju posredujemo naslednje informacije o dodatnih možnostih, ki so vam na voljo. Nekateri ste se za posamezne možnosti že odločili, ostale pa vabimo, da se z njimi seznanite.

1. E-račun na e-poštni naslov:

V teh negotovih časih se srečujemo s pogosto odsotnostjo učencev v šoli, zaradi česar je onemogočena fizična oddaja obračunov z univerzalnimi plačilnimi nalogi (v nadaljevanju UPN) v razredu in je potrebno račune pogosto posredovati po navadni pošti. To lahko za vas predstavlja nevšečnosti, za šolo pa dodaten strošek. Zato vam še posebej priporočamo, da premislite o možnosti prejemanja e-računov na e-poštni naslov.

Kaj je to:

Naročnik storitve vse obračune vezane na obračun šolskih storitev za učenca prejema na svoj e-poštni naslov.

Prednosti:

Storitev je varna, saj izdaja e-računov poteka preko Uprave Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljevanju UJP).

Storitev je dobrodošla tudi z ekološkega vidika, saj se izognemo nepotrebni tiskanju na papir.

Kako urediti:

Naročnik storitve izpolni *Izjavo o prejemanju e-računov na e-naslov* (dobi jo v računovodstvu šole) na kateri navede imena, priimke in razred učencev za katere želi prejemati e-račun, svojo davčno številko in elektronski naslov, na katerega želi prejemati e-račune. Lastnoročno podpisano izjavo naročnik posreduje v računovodstvo šole. S strani UJP prejme potrditveno elektronsko sporočilo, ki ga potrdi.

Storitev lahko naročnik kadarkoli prekine s pisno izjavo.

2. Sepa direktna obremenitev

Kaj je to:

Plačilo v višini obračunanih storitev za učenca se izvede neposredno preko direktne obremenitve z vašega transakcijskega računa. Datum obremenitve se izvede na datum zapadlosti obračuna.

Prednosti:

Storitev je varna, saj poteka preko UJP.

Naročniku ni potrebno skrbeti, ali so bile njegove obveznosti poravnane.

Kako urediti:

Naročnik storitve izpolni Soglasje za SEPA direktno obremenitev (dobi jo v računovodstvu šole) na katerem navede podatke o plačniku ter IBAN številko plačilnega računa, banko pri katerem je račun odprt ter ime,



OSNOVNA ŠOLA VOJKE ŠMUC-IZOLA

priimek in razred učenca, za katerega naroča direktno obremenitev. Naročnik je dolžan spremembo računa nemudoma obvestiti v računovodstvo šole.

Storitev lahko naročnik kadarkoli spremeni ali prekine s pisnim soglasjem.

3. Skupni račun

Storitev je namenjena plačnikom (staršem, skrbnikom), ki plačujejo obveznosti za več učencev.

Kaj je to:

Naročnik za posameznega učenca prejme obračun, vendar se UPN nalog izda samo pri obračunu enega učenca (nosilcu skupnega računa) v višini vseh istočasno kreiranih obračunov učencev, ki so zajeti v skupni račun.

Prednosti:

Naročnik storitve plača vse istočasno kreirane obračune za več učencev samo po enem UPN nalogu, zato plača samo eno provizijo za plačilo pri izbranem ponudniku izvedbe plačil.

Kako to urediti:

Naročnik v računovodstvo pisno sporoči, da želi prejemati skupni račun za obračune šolskih storitev in navede ime, priimek ter razred učencev, katerih obračune želi vključiti v storitev.

Storitev lahko naročnik kadarkoli prekine s pisno izjavo.

Za vse dodatne informacije smo vam na voljo v računovodstvu šole **od ponedeljka do petka od 7.00 do 11.00** na telefonski številki 05 662 11 53 oziroma na e-naslovu: prehrana@osvsmuc.si.

S prijaznimi pozdravi.

Irena Sivka Horvat, ravnateljica



Petra Frantar, knjigovodja